|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIUỘC**TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**Số: 187 /QĐ-TH PVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*****Phước Vĩnh Đông, ngày 30 tháng 9 năm 2023*** |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy tắc ứng xử cơ quan**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**

*Căn cứ*[*Quyết định số 1299/QĐ-TTg*](https://luatvietnam.vn/giao-duc/quyet-dinh-1299-qd-ttg-2018-phe-duyet-de-an-xay-dung-van-hoa-ung-xu-trong-truong-hoc-giai-doan-2018-2025-167642-d1.html)*ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;*

*Thông tư* Số: 06/2019/TT-BGDĐT *Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2019 Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ điều lệ trường tiểu học (ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại trường tiểu học Phước Vĩnh Đông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3;- Lưu: VT.  | **Hiệu trưởng** |

 Nguyễn Trọng Quý

**QUY TẮC ỨNG XỬ**

**CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, CÔNG NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**

***(Ban hành kèm theo Quyết định số: 187 /QĐ-HT ngày 30/9 /2023***

***của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông)***

**Chương I**

**Những quy định chung**

**Điều 1.** **Căn cứ đề ra các quy tắc đạo đức và ứng xử**

*1. Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007. Căn cứ Quyết định số 1847/2007/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;*

***2.*** *Quy định về đạo đức Nhà giáo, ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

*3.Căn cứ điều lệ trường tiểu học (ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

***4.*** *Truyền thống đạo đức nhà giáo của dân tộc, của quê hương*, .

**Điều 2.** **Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

**1.** Văn bản này quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh học sinh và trong xã hội.

**2.** Đối tượng áp dụng là tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh Trường Phước Vĩnh Đông năm học 2023 - 2024.

**Điều 3.** **Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử cán bộ, gióa viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường**

**1.** Quy định các chuẩn mực về đạo đức và ứng xử của cán bộ, nhà giáo khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với học sinh, với phụ huynh học sinh và trong quan hệ xã hội.

**2.** Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi cán bộ, viên chức vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, viên chức.

**3.** Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của cán bộ, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

4. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hàng năm.

**Điều 4.** **Phẩm chất chính trị**

**1.** Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**2.** Có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm túc chấp hành sự phân công của cấp trên; có ý thức vì tập thể sư phạm, tập thể học sinh của nhà trường, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà trường, gìn giữ và phát huy truyền thống “Dạy tốt - Học tốt”.

**3.** Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

**Điều 5.** **Đạo đức nghề nghiệp**

**1.** Tâm huyết với nghề nghiệp, **y**êu thích nghề dạy học; có ý thức giữ gìn danh dự, uy tín, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, hợp tác, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, yêu thương, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với học sinh, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng.

**2.** Tận tụy với công việc được giao; thực hiện đúng Điều lệ, Quy chế, Nội quy của nhà trường, của ngành.

**3.** Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá khách quan, đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

**4.** Có thiện chí, sẵn sàng tiếp thu các ý kiến đóng góp, đồng thời  luôn chân tình  đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp, cho lãnh đạo; thường xuyên tự học, tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

5. Có tinh thần giữ gìn và bảo vệ uy tín, phẩm chất, đạo đức Nhà giáo.

**Điều 6.** **Lối sống, tác phong**

**1.** Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành liêm, chính, chí công vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

**2.** Có lối sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, sai lệch, ích kỷ.

**3.** Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với học sinh; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

**4. K**hi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, trang phục giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán chú ý của học trò.

**+ Lễ phục:**

**- Khai giảng, bế giảng: Nam áo trắng; Nữ áo dài; hoặc comle.**

**- Ngày lễ hội, lễ kỷ niệm mặc áo trắng đeo cavac; Nữ mặc áo dài, hoặc comle.**

**5.** Đoàn kết, tương trợ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp. Quan hệ ứng xử đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học sinh, đồng nghiệp và học sinh.

**6.** Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, tôn trọng lẫn nhau; chăm sóc, giáo dục con cái học hành ngoan ngoãn, lễ độ; thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng.

**7.** Luôn ý thức có trách nhiệm đối với tương lai của mỗi học sinh.

**Điều 7.** **Thái độ của nhà giáo đối với học sinh**

**1. Cần thể hiện t**hái độ trung thực, thân thiện, tin cậy và cảm thông để có thể chia sẻ tình cảm với học sinh.

**2. T**ôn trọng học sinh, lắng nghe các ý kiến, quan tâm đến cảm xúc của học sinh, không làm cho các em sợ sệt luôn thân thiện với học sinh.

**3.** Tạo bầu không khí học tập tự giác, cởi mở, khuyến khích học sinh chủ động, sáng tạo học tập, tạo cơ hội công bằng đối với tất cả học sinh.

**Điều 8**. **Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**1.** Phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của đồng nghiệp để kịp thời đóng góp ý kiến trực tiếp hoặc phản ảnh với Ban giám hiệu.

**2.** Dạy học và giáo dục đúng theo chương trình, kế hoạch quy định; kiểm tra, đánh giá học sinh, ghi học bạ đầy đủ, đúng quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục, tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tích cực thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện phương châm giảng dạy của nhà trường.

**3.** Thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, của lãnh đạo cấp trên; chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

**4.** Thực hiện Luật giáo dục, Pháp lệnh cán bộ, công chức, Điều lệ trường học, quy chế  của ngành, các quy định nội bộ.

**5.** Hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành, của trường.

**6.** Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo; đối xử công bằng, tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền lợi chính đáng của học sinh.

**7.** Giữ gìn, vun đắp và phát huy truyền thống “Dạy tốt - Học tốt”; luôn ý thức bảo vệ truyền thống của trường.

**Điều 9.** **Quy định về việc chấp hành các quyết định đối với cán bộ, Nhà giáo, nhân viên**

**1.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành quyết định, ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải phối hợp với các thành viên khác của Hội đồng sư phạm nhà trường. Khi thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên phát hiện quyết định đó trái pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn thì phải báo cáo ngay với người ra quyết định. Trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên  trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả gây ra do thực hiện quyết định đó,

**2.** Ban giám hiệu phải thường xuyên kiểm tra việc giáo viên, nhân viên thực hiện Quyết định, các ý kiến chỉ đạo, cùng với lắng nghe ý kiến của giáo viên, nhân viên về tính khả thi và tính hợp lệ của các quyết định đã đưa ra để điều chỉnh kịp thời.

**Điều 10.** **Quy định trong giao tiếp**

**1.** Cán bộ, giáo viên khi đến trường giảng dạy, làm việc, hội họp tại trường và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục đúng quy định; phải giữ gìn uy tín, danh dự cho nhà trường, lãnh đạo và đồng nghiệp.

**2.** Trong giao tiếp với công dân, phụ huynh học sinh tại trường cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có thái độ lịch sự, hoà nhã, văn minh.

**3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tôn trọng lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành nhà trường để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả.

**4.** Trong quan hệ đồng nghiệp, cán bộ, viên chức phải chân thành, thân thiện, nhiệt tình cộng sự bảo đảm sự đồng thuận, hiệp lực chung lo sự nghiệp giáo dục và danh dự của nhà trường.

**Điều 11.** **Quy định chung**

**1.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm trong Pháp lệnh Cán bộ, công chức, Luật Phòng, chống tham nhũng và các nội quy ,quy định của cơ quan

**2.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không được mạo danh để giải quyết công việc; không được mượn danh nhà trường, tập thể giáo viên để thực hiện ý đồ cá nhân.

**Điều 12.** **Các quy định cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường không được làm trong quan hệ nhiệm vụ, công vụ**

**1.** Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; gây khó khăn, phiền hà cho học sinh và nhân dân.

**2.** Không gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.

**3.** Không trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến học sinh; không tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của học sinh và đồng nghiệp.

**4.** Không xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người học, đồng nghiệp và người khác. Không làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.

**5.** Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định.

**6.** Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, trong khi lên lớp, học tập, coi kiểm tra, chấm kiểm tra.

**7.** Không gây bè phái, làm mất đoàn kết trong Hội đồng sư phạm và trong sinh hoạt tại cộng đồng. Không được đặt điều sai sự thật để khiếu kiện, cũng như không được che giấu, bưng bít và làm sai lệch nội dung các phản ảnh với Ban giám hiệu, hoặc với lãnh đạo cấp trên.

**8.** Không được tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước. Không được tiết lộ các bí mật của Nhà nước, bí mật của nhà trường, bí mật công tác và bí mật đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, không làm đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

**9.** Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; không đi muộn về sớm, bỏ giờ, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nền nếp của nhà trường.

**10.** Không tự tiện: hút thuốc lá, uống rượu, bia trong công sở, trong trường học hoặc khi thi hành nhiệm vụ giảng dạy và tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma tuý, mê tín, dị đoan; không sử dụng, lưu trữ, truyền bá văn hoá phẩm độc hại.

**11. K**hông được có hành động vượt ngưỡng, hoặc quan hệ bất chính với đồng nghiệp.

**12.** Không được cố tình kéo dài thời gian hoặc từ chối sự phối hợp của đồng nghiệp khi thực thi nhiệm vụ, công vụ.

**13. K**hông được cố ý làm mất, hư hỏng tài sản, thiết bị, kỹ thuật hoặc làm mất, sai lệch hồ sơ, tài liệu của nhà trường.

14. Không được mặc trang phục thiếu lịch lãm, thiếu văn hóa, thiếu bản sắc người thầy giáo.

**Điều 13.** **Các quy định cán bộ, giáo viên, nhân viên phải làm trong quan hệ xã hội**

**1.** Khi tham gia các hoạt động xã hội thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử để người dân tin tưởng.

**2.** Hướng dẫn người dân tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**3. T**uyên truyền phổ biến pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, đường lối của Đảng trong cộng đồng dân cư; hướng dẫn cộng đồng dân cư phát triển kinh tế gia đình.

**4. T**uyên truyềncộng đồng dân cư thực hiện kế hoạch dân số và gia  đình, phòng chống bệnh tật, phòng chống tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khoẻ, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.

**5. Hưởng ứng th**ực hiện phong trào toàn dân đoàn kết, xây dựng đời sống văn hoá theo quy định chung và của cộng đồng.

**Điều 14.** **Những việc cán bộ giáo viên không được làm trong quan hệ xã hội.**

**1.** Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thân thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội.

**2.** Không được sử dụng các tài sản, phương tiện công cho các hoạt động cá nhân không thuộc hoạt động của cơ quan, đơn vị.

**3.** Không tổ chức các hoạt động cưới hỏi, sinh nhật, tân gia, thăng chức của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi.

**4.** Không tham gia chơi cờ bạc, cá độ, sử dụng chất kích thích gây nghiện, say xỉn, gây gổ hoặc hành hung người khác, vi phạm luật giao thông.

**Điều 15.** **Các quy định cán bộ, giáo viên không được làm trong ứng xử nơi công cộng.**

**1.** Không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công cộng; không được vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng để bảo đảm sự văn minh, tiến bộ của xã hội.

**2.** Không được vi phạm các quy định về đạo đức công dân đã được pháp luật quy định, các chuẩn mực đạo đức truyền thống của dân tộc đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

3. Không xả rác, bừa bãi trong nhà trường và nơi công cộng.

**4.** Không được có hành động vô tình hay cố ý làm hư hỏng tài sản nơi công cộng; không được có thái độ bàng quan với học sinh, đồng nghiệp khi hữu sự nơi công cộng.

**Điều 16. Ứng xử của học sinh đối với thầy giáo, cô giáo, nhân viên trong nhà trường và khách đến trường**

 1. Học sinh chào hỏi, xưng hô, giới thiệu với thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường, khách đến trường phải đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, không thô lỗ, không rụt rè, không sử dụng các động tác cơ thể gây phản cảm.

2. Khi hỏi, trả lời đảm bảo lễ độ, trật tự trên dưới, câu hỏi và trả lời ngắn gọn, rõ ràng, có thưa gửi, cảm ơn.

 3. Khi làm phiền thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường đảm bảo thái độ văn minh, tế nhị, biết xin lỗi...

 4. Biết chia sẻ niềm vui, nỗi buồn của bản thân với thầy giáo, cô giáo và ngược lại.

 **Điều 17. Ở trong lớp học**

 1. Trong thời gian ngồi nghe giảng trong lớp học đảm bảo tư thế, tác phong nghiêm túc, trật tự, tôn trọng thầy giáo, cô giáo và bạn cùng lớp. Không làm các cử chỉ như: vò đầu, gãi tai, ngoáy mũi, quay ngang, quay ngửa, phát ngôn tuỳ tiện, nhoài người, gục đầu; không sử dụng phương tiện liên lạc cá nhân ...

 2. Khi cần mượn, trả đồ dùng học tập đảm bảo thái độ nghiêm túc, lời nói nhẹ nhàng, không làm ảnh hưởng đến giờ học.

 3. Khi trao đổi, thảo luận về nội dụng bài giảng đảm bảo thái độ cầu thị, tôn trọng ý kiến người khác, không gay gắt, chê bai, mỉa mai những ý kiến khác với ý kiến bản thân.

 4. Trước khi kết thúc giờ học đảm bảo tôn trọng thầy cô giáo, không nôn nóng gấp sách vở, rời chỗ ngồi để ra chơi, ra về, đảm bảo trật tự, không xô đẩy bàn ghế, giữ vệ sinh chung.

 5. Khi bản thân bị ốm đau đột xuất đảm bảo kín đáo, tế nhị, hạn chế làm ảnh hưởng đến mọi người; đảm bảo giữ vệ sinh cá nhân và tránh làm lây lan bệnh cho người khác.

**Điều 18. Đối với bạn bè**

 1. Chào hỏi, xưng hô với bạn bè đảm bảo thân mật, cởi mở, trong sáng; không gọi nhau, xưng hô bằng những từ chỉ dành để gọi những người tôn kính như ông, bà, cha, mẹ…, không gọi tên bạn gắn với tên cha, mẹ, hoặc những khiếm khuyết ngoại hình hoặc đặc điểm cá biệt về tính nết; không làm ầm ĩ ảnh hưởng đến người xung quanh.

 2. Thăm hỏi, giúp đỡ bạn bè đảm bảo chân thành, tế nhị, không che dấu khuyết điểm của nhau, không xa lánh, coi thường người bị bệnh, tàn tật hoặc có hoàn cảnh khó khăn; khi chúc mừng bạn đảm bảo vui vẻ, thân tình, không cầu kỳ, không gây khó xử.

 3. Đối thoại, nói chuyện, trao đổi với bạn bè đảm bảo chân thành, thẳng thắn, cởi mở, ôn tồn, không cãi vã, chê bai, xúc phạm, nói tụcm chửi bậy... Biết lắng nghe tích cực và phản hồi mang tính xây dựng khi thảo luận, tranh luận.

 4. Quan hệ với bạn khác giới đảm bảo tôn trọng, đúng mức.

 5. Nghiêm túc, trung thực trong học tập không vi phạm quy chế kiểm tra, thi cử.

**Điều 19. Đối với gia đình**

 1. Xưng hô, mời gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình.

 2. Chào hỏi khi đi, về, lúc ăn uống đảm bảo lễ phép.

 3. Quan hệ với anh chị em trong gia đình đảm bảo trật tự họ hàng, quan tâm chăm sóc, nhường nhịn, giúp đỡ, chia sẻ, an ủi chân thành.

 4. Khi có khách đến nhà chào hỏi lễ phép, tiếp khách chân tình, cởi mở, lắng nghe.

 5. Có ý thức giúp đỡ bố mẹ những công việc vừa sức.

**Điều 20. Ứng xử nơi công cộng, với mọi người nơi cư trú (làng xóm)**

 1. Giao tiếp với mọi người đảm bảo tôn trọng, lễ phép, ân cần, giúp đỡ.

 2**.** Khi tham gia các hoạt động chung đảm bảo nếp sống văn minh, đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, có ý thức giữ vệ sinh chung; không gây mất trật tự.

 3**.** Cử chỉ, hành động lịch thiệp; biết nói xin lỗi khi làm phiền và biết cảm ơn khi được người khác giúp đỡ.

**Điều 21.** **Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường.**

**1.** Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện Quy tắc này.

**2.** Niêm yết công khai Quy tắc này tại đơn vị.

**3.** Kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy tắc này của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

**5.** Phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường

**Điều 22**. **Trách  nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

**1.** Có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này.

**2.** Có trách nhiệm vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này; khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên  của nhà trường vi phạm quy tắc này phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ảnh với Ban giám hiệu.

**Điều 23. Trách nhiệm của học sinh.**

Thực hiện nghiêm túc Quy tắc trên tinh thần tự giác, tích cực.

 **Điều 24. Tổ chức thực hiện**

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy tắc này.

2. Phối hợp với công đoàn trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại công chức.

3. Chỉ đạo Tổng phụ trách đội, giáo viên chủ nhiệm lớp quán triệt, phổ biến và tổ chức cho học sinh thực hiện.

 **Điều 25. Hiệu lực thi hành**

Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện từ ngày ký ban hành. Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh qui định hoặc có các văn bản hướng dẫn của cấp trên thì Quy định này sẽ được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Hội đồng sư phạm nhà trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.