UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH ĐÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TH.PVĐ

*Phước Vĩnh Đông , ngày 5 tháng 9 năm 2023*

**QUYẾT ĐỊNH**

V**/v Phân công nhiệm vụ ban tiếp công dân**

**Năm học: 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG

*Căn cứ Luật số: 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013, Luật tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT, ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Điều lệ Trường tiểu học;*

*Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP, ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ, Nghị định quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Xét phẩm chất, năng lực của giáo viên, nhân viên trường,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều I**: Phân công nhiệm vụ các thành viên ban tiếp công dân trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông trong năm học 2023-2024 gồm các bà có tên sau:

1. Ông : Nguyễn Trọng Quý Hiệu trưởng Trưởng ban

2. Bà : Lê Thị Huệ P. hiệu trưởng Thành viên

3. Bà : Đặng Thị Mỹ Dung CT. Công đoàn Thành viên

6. Bà : Trần Thị Hà TB.TTND Thành viên

7. Bà : Đỗ Xuân Huyền VT Thư ký

**Điều II**: Ban tiếp công dân trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân như sau:

**Trưởng ban - Thủ trưởng đơn vị:**

1. Trực tiếp tiếp công dân để lắng nghe, xem xét, giải quyết và chỉ đạo việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của mình hoặc thuộc thẩm quyền của người đứng đầu đơn vị cấp dưới trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất theo quy định của [Luật Tiếp công dân](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Luat-tiep-cong-dan-2013-215839.aspx" \t "https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/_blank) và kiểm tra, đôn đốc việc xử lý sau tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

2. Việc tiếp công dân của người đứng đầu đơn vị phải được viên chức giúp việc ghi chép đầy đủ vào Sổ tiếp công dân về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Ý kiến chỉ đạo của người đứng đầu đơn vị trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân phải được lập thành văn bản và gửi cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung chỉ đạo; ấn định thời gian giải quyết phù hợp với quy định của pháp luật và cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm giải quyết phải gửi kết quả giải quyết cho công dân được biết.

3. Khi tiếp công dân, nếu vụ việc rõ ràng, cụ thể, có cơ sở và thuộc thẩm quyền giải quyết thì người đứng đầu đơn vị phải trả lời ngay cho công dân biết; nếu vụ việc phức tạp cần nghiên cứu, xem xét thì nói rõ thời hạn giải quyết và người cần liên hệ để biết kết quả giải quyết.

4. Kết thúc việc tiếp công dân, người đứng đầu đơn vị ra thông báo kết luận việc tiếp công dân.

**Các thành viên ban tiếp công dân:**

Sắp xếp việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thông báo cho cơ quan, đơn vị có liên quan biết; ưu tiên những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài;

Cử người ghi chép nội dung việc tiếp công dân;

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện việc tiếp công dân.

Cử lãnh đạo cơ quan, đơn vị cùng tiếp công dân để thực hiện những yêu cầu do người đứng đầu cơ quan, đơn vị giao;

Cử công chức, viên chức để ghi chép nội dung việc tiếp công dân, nhận các thông tin, tài liệu do công dân cung cấp;

Chuẩn bị đầy đủ những thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà người đứng đầu cơ quan, đơn vị sẽ tiếp công dân.

Kết thúc việc tiếp công dân, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị văn bản trả lời công dân.

Trường hợp vụ việc liên quan đến trách nhiệm của nhiều cấp, nhiều ngành thì cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền nghiên cứu, phân tích tính chất, mức độ, nguyên nhân của vụ việc để đề xuất các biện pháp giải quyết, đồng thời chuẩn bị văn bản để người đứng đầu cơ quan, đơn vị trả lời công dân.

**Điều III**: Ban tiếp công dân trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều I;

- Lưu: hs tcd./.

**Nguyễn Trọng Quý**