UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH ĐÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ- TH.PVĐ *Phước Vĩnh Đông, ngày 23 tháng 8 năm 2023*

# QUYÉT ĐỊNH

**V/v thành lập ban mua sắm, giám sát xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường năm 2023**

# HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG

*Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 4/9 /2020, Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học*

*Căn cứ Quyết định số 43/2021/ QĐ-UBND ngày 18/ 10/ 2021 quyết định Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An****;***

*Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Nghị định quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư 56 /2022/TT-BTC ngày 16/9/2022, Thông tư hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản , tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ vào phẩm chất và năng lực của cán bộ giáo viên;*

*Xét đề nghị của bộ phận tài chính kế toán trường,*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Thành lập ban mua sắm, giám sát xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất của trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông năm 2023 gồm các ông, bà có tên (*theo danh sách đính kèm)*.

**Điều 2**. Ban mua sắm có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về những công việc mua sắm, giám sát xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất của trường trên cơ sở đề xuất của các lớp, bộ phận.

- Đề xuất tư vấn cho Hiệu trưởng về việc chọn nhà thầu cung cấp trang thiết bị, tài sản, công cụ dụng cụ; nhà thầu xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, thanh lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ và các vật tư thiết bị khác trong trường.

- Hoàn tất các chứng từ có liên quan đến công tác mua sắm, sữa chữa tại nhà trường.

**Điều 3**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các bà có tên tại Điều 1 thi hành quyết định này./.

### ***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều I;

- Kế toán;

- Lưu: VT./.

**Nguyễn Trọng Quý**

**DANH SÁCH**

**BAN MUA SẮM, GIÁM SÁT XÂY DỰNG, SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG NĂM 2023**

*(Kèm theo quyết định số /QĐ-THPVĐ, ngày 23 /8/2023 của Hiệu Trưởng trường TH Phước Vĩnh Đông)*

1.Hiệu trưởng - Nguyễn Trọng Quý - Trưởng ban

2.P.HT - Lê Thị Huệ- Phó trưởng ban

3.TTTCM 1 - Đặng Thị Mỹ Dung - Thành viên

4.TPT đội - Phan Minh Tài – Thành viên

5.Nhân viên bảo vệ - Phạm Thành Lập - Thành viên

6.Thủ quỹ - Tạ Thị Thu Nguyệt - Thành viên

7. Kế toán - Đỗ Xuân Huyền - Thành viên

*(Danh sách gồm 07 thành viên)*

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA BAN MUA SẮM**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THPVĐ, ngày 23 tháng 8 năm 2023).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỨC VỤ** | **CHỨC DANH** | **NHIỆM VỤ** |
| HIỆU TRƯỞNG | TRƯỞNG BAN | - Ra quyết định thành lập ban mua sắm, phân công nhiệm vụ các thành viên, xây dựng kế hoạch mua sắm sữa chữa, tổ chức họp ban mua sắm, quyết định các định mức mua sắm, hình thức mua sắm, trên cơ sở đảm bảo quy định của nhà nước và nhiệm vụ được quy định tại điều 16 Quyết định ban hành điều lệ trường tiểu học |
| P. HIỆU TRƯỞNG | PHÓ TRƯỞNG BAN | Thay mặt trưởng ban điều hành các hoạt động trong ban mua sắm và phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong từng đợt mua sắm, giám sát xây dựng, sữa chữa.  Nhắc nhở các thành viên thực hiện đầy đủ các bước thực hiện mua sắm. |
| TTTCM, TPT  NHÂN VIÊN BẢO VỆ | THÀNH VIÊN | Thực hiện các nhiệm vụ do trưởng ban, phó trưởng ban phân công.  Tổ chức mua sắm theo nhu cầu của trường đã được trưởng ban duyệt.  Cấp phát đồ dùng dụng cụ cho các lớp, cùng phó trưởng ban khảo sát tình hình thực tế các đề nghị của cá nhân, bộ phận.  Xin ý kiến trưởng ban, phó trưởng ban trước khi thực hiện. |
| THỦ QUỸ | THÀNH VIÊN | Chịu trách nhiệm chi tạm ứng các khoản chi mua sắm phát sinh nhỏ từ các nguồn thu từ nhà trường, mở sổ ghi chép, ký gửi đầy đủ các chứng từ, tiền tạm ứng. |
| NHÂN VIÊN KẾ TOÁN | THÀNH VIÊN | Thực hiện chốt các hóa đơn và thanh toán sau khi các thành viên tổ chức mua sắm. |