|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIUỘC  **TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**  Số: 225 /QĐ-TH.PVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lâp - Tự do - Hạnh phúc**  *Phước Vĩnh Đông, ngày 16 tháng 10 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**

**Trường tiểu học Phước Vĩnh Đông**

**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**

*Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học Ban kèm Thông tư  số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tao;*

*Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “ Ban hành Qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Xét năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường tiểu học Phước Vĩnh Đông.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 1;  - Lưu VP./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Trọng Quý** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai** **theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**

**của trường tiểu học Phước Vĩnh Đông**

**Năm học 2023 - 2024**

*(Kèm theo QĐ số  /QĐ-TH.PVĐ  ngày 16/10/2023 về việc Ban hành QC thực hiện công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT của Trường TH Phước Vĩnh Đông)*

**Chương I**: **QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai của trường tiểu học Phước Vĩnh Đông, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Toàn bộ CB,GV,NV và các bậc phụ huynh trường tiểu học Phước Vĩnh Đông thực hiện theo Quy chế này.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai:**

1. Thực hiện công khai cam kết của trường tiểu học về chất lượng , công khai về điều kiện để đảm bảo chất lượng, công khai csvc nhà trường, về công tác thu chi tài chính, công tác thi đua, công tác sắp xếp nhân sự,… để CB,GV,NV và phụ huynh của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục học sinh.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai:**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường tiểu học Phước Vĩnh Đông trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II: THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA CƠ SỞ TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**

**Điều 4: Nội dung công khai:**

**1.** **Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (biểu mẫu 5&6)- Kết quả đánh giá Mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được**

***2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục***:

*a. Về cơ sở vật chất*: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 07 - trong phụ lục của quy chế).

*b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 08 - trong phụ lục của quy chế).

Số lượng CBQL,GV,NV được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

***3. Công khai thu chi tài chính***:

*a. Tình hình tài chính của nhà trường:* Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

*b. Học phí và các khoản thu khác từ người học:* Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

*c. Các khoản chi theo năm học:* Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hộihọp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của GV và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

*d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.*

*đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):* Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai:**

1. ***Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:***

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất: Tháng 10/2021.

+ Công khai về chất lượng đào tạo: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính *(đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ PHHS).* Thời gian thực hiện 6 tháng 1 lần đối với tài chính ngân sách và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS.

Bất cứ lúc nào cha mẹ học sinh và những người quan tâm, đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

**Chương III**: **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra  trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố KQ kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được KQ kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau:

a. Công bố công khai trong cuộc họp với CB,GV,NV của trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c. Đưa lên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

**Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên  trong nhà trường.**

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong Quyết định số 188 /QĐ-TH.PVĐ ngày 2/10/2023 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC cơ sở của Trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB,GV,NV trong trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành chỉ khi có Quyết định thay thế./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Cần Giuộc (để b/c) ;  - CB, GV, NV (để t/h);  - Website nhà trường;  - Lưu VT./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Trọng Quý** |