|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CẦN GIUỘC**TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**Số:116 /QĐ-TH PVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*****Phước Vĩnh Đông, ngày 1 tháng 10 năm 2020*** |

**QUYẾT ĐỊNH
V/v phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2020 – 2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNNG**

Căn cứ [Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT](https://download.vn/thong-tu-41-2010-tt-bgddt-36156), ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành [Điều lệ Trường Tiểu học](https://download.vn/thong-tu-lien-tich-35-2006-ttlt-bgddt-bnv-35395);

Căn cứ [Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV](https://download.vn/thong-tu-lien-tich-35-2006-ttlt-bgddt-bnv-35395) ngày 23 tháng 8 năm 2006 hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Thông tư số 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ về Nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020 - 2021; xét nhu cầu, năng lực, trình độ chuyên môn - nghiệp vụ của giáo viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:**Nay phân công nhiệm vụ CB-GV-NV năm học 2020 - 2021 *(có danh sách kèm theo).*

**Điều 2:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

**Điều 3:**Các ông bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận* Hiệu trưởng**

-Như điều 3;

- Lưu VT,

**Phạm Văn Chính**

**DANH SÁCH**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH ĐÔNG**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

*(Kèm theo quyết định số:98./QĐ-THTBB ngày 7 tháng 9 năm 2020*

*của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phước Vĩnh Đông)*

**1. Ông (bà) Phạm Văn Chính Hiệu trưởng: Phụ trách chung và phụ trách trực tiếp**

Chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT Cần Giuộc, UBND xã Phước Vĩnh Đông về quản lý nhà nước về giáo dục trong nhà trường;

Công tác tổ chức - Công tác thi đua - Công tác tài chính - Chủ tài khoản - Cơ sở vật chất – Thư viện, thiết bị - Phổ cập GDCMC - công tác Đoàn, Đội - Y tế - Bảo vệ - Phục vụ - Quản lý chung công tác bán trú;

Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho CC, VC, NV và học sinh;

Duyệt kế hoạch chuyên môn, kế hoạch năm các tổ khối, kế hoạch thiết bị, thư viện, y tế, Đoàn, Đội;

Giám sát các công việc của Phó Hiệu trưởng;

Tham gia giảng dạy mỗi tuần 2 tiết.

**2. Ông (bà) Nguyễn Trọng Quý Phó Hiệu trưởng**

Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng đi công tác;- Lập kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp; Phụ trách Chuyên môn khối 1 đến khối 5;Quản lý cơ sở vật cơ sở vật chất , mua sắm, tu sửa trang thiết bị trường học; Quản lý Hồ sơ chuyên môn; Theo dõi học sinh chuyển đến, đi; Theo dõi sĩ số học sinh hàng tháng;

Chỉ đạo việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV;- Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học đúng PPCT, dạy học tự chọn, dạy hỗ trợ học sinh hạn chế, dạy bồi dưỡng HS; Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của CC, VC, NV;

Công tác bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, bồi dưỡng các Hội thi do ngành tổ chức; Công tác kiểm định chất lượng: ra đề kiểm tra trong năm, tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ của trường, kiểm tra học sinh, giáo viên...;

Duyệt kế hoạch học kỳ, tháng của tổ chuyên môn.Tham gia giảng dạy mỗi tuần 4 tiết; vào sổ học sinh chuyển đến, chuyển đi, làm các loại thư mời;

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền; Làm và nộp báo cáo thống kê.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**3. Ông (bà) Hồ Thị Thanh Thúy Kế toán – Tổ trưởng tổ văn phòng:**

Kế toán ngân sách kiêm văn thư; Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường;

Quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định;

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó;

 Theo dõi lưu công văn đi, đến; Nhận công văn đi, đến vào sổ theo quy định và chuyển cho Hiệu trưởng xử lý (nếu công văn của tổ chức đoàn thể thì in ra và chuyển đến người đứng đầu đoàn thể đó), lưu trữ công văn đi, đến.

Soạn thảo các văn bản hành chính của trường, vào số văn bản đúng quy định và gửi đi kịp thời, đúng địa chỉ;

Xây dựng kế hoạch thu chi ngân sách, các khoản thu khác do nhà trường quản lý đúng quy định, quyết toán kịp thời; Hướng dẫn các bộ phận làm hoá đơn chứng từ khi thực hiện thanh quyết toán.

Lập dự toán thu chi từ các nguồn tài trợ, viện trợ theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và trình cấp trên phê duyệt

Hàng năm tiến hành kiểm kê tài sản, thực hiện khấu hao tài sản theo giá trị hao mòn khi sử dụng, những tài sản thanh lý phải có sự giám sát của Thanh tra nhân dân và bộ phận phụ trách.

Quản lý hồ sơ, thanh quyết toán kinh phí Bảo hiểm y tế, BHTT học sinh; hồ sơ học sinh khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ chính sách,

Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng; Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ giáo viên kịp thời, đúng chế độ; Làm và nộp báo cáo thống kê; Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**4. Ông (bà) Nguyễn Thanh Nghị - TPT Đội - Nhân viên Y tế trường học**

Tổng phụ trách Đội; Lập kế hoạch hoạt động Đội trình Hiệu trưởng duyệt; Tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐĐ;

 Xây dựng biểu điểm thi đua cho Liên đội, báo cáo và sơ kết thi đua theo đúng quy định;

Quản lí các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường và tổ chức, quản lí hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.Tuyên truyền pháp luật.

Xây dựng kế hoạch Y tế học đường; Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường; Cấp phát thuốc và sơ cấp cứu ban đầu cho HS; Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công. Giảng dạy 5 tiết/ tuần

**5. Ông (bà) Nguyễn Thị Thanh Tuyền-Bí thư đoàn trường.**

Phụ trách hoạt động và chịu trách nhiệm chất lượng giáo dục của của tổ chuyên môn 2. Dìu dắt, giúp đỡ quần chúng tổ chuyên môn 2 vào hàng ngũ của Đảng

Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn, chỉ đạo hoạt chuyên môn của tổ 2. Báo cáo các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn định kỳ hàng tháng, học kì và cuối năm học.

**6. Ông (bà) Phạm Thành Lập- Bảo vệ: Phụ trách Điện - Nước:**

Bảo vệ tốt tài sản của nhà trường, cán bộ, giáo viên, CNV; Bảo đảm an toàn cho học sinh;

Phụ trách điện - nước nhà trường; Kiểm tra, sửa chữa nhỏ điện nước khi có hư hỏng;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**7. Ông (bà) Đặng Thái Sơn– Phụ trách Điện - Nước:**

Bảo vệ tốt tài sản của nhà trường, cán bộ, giáo viên, CNV; Bảo đảm an toàn cho học sinh;

Phụ trách điện - nước nhà trường; Kiểm tra, sửa chữa nhỏ điện nước khi có hư hỏng;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**8. Ông (bà) Nguyễn Thanh Sang - GV - TT khối 1:**

Chủ nhiệm và dạy lớp 1A 1;Tổ trưởng tổ Chuyên môn 1;

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục;

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**9. Ông (bà) Đặng Thị Mỹ Dung – GV khối 1:**

Chủ nhiệm và dạy lớp 1A 2; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**10. Ông (bà) Trần Hoàng Dũng – GV khối 1:**

Chủ nhiệm và dạy lớp 1C; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**11. Ông (bà) Phạm Thị Thanh Thúy– GV - TT khối 2:**

 Chủ nhiệm và dạy lớp 2A1;- Tổ trưởng tổ Chuyên môn 2;

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục;

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**12. Ông (bà)Trần Thị Hà - GV khối 2: Trưởng ban TTND:**

Chủ nhiệm và dạy lớp 2A 2 ; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.Thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra nhân dân;

**13. Ông (bà) Trần Văn Đức– GV khối 2:**

 Chủ nhiệm và dạy lớp 2C;

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**14. Ông (bà) Võ Thị Mỹ Hạnh - GV - TT khối 3;**

Chủ nhiệm và dạy lớp 3A 3; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**15. Ông (bà) Nguyễn Thị Thúy Hằng– Giáo viên khối 3:**

- Chủ nhiệm và dạy lớp 3A 2; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**16. Ông (bà) Nguyễn Thị Thanh Diệu – Giáo viên khối 3+ TT khối 3:**

- Chủ nhiệm và dạy lớp 3A 1;- Tổ trưởng tổ Chuyên môn 3; Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục;

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**17. Ông (bà) Mai Thị Trúc Giang Giáo viên khối 3 + *Công tác Công Đoàn:***

Chủ nhiệm và dạy lớp 3C1; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

***Công tác Công Đoàn:*** Lập kế hoạch Công đoàn trình Bí thư chi bộ duyệt; Xây dựng kế hoạch của CĐ trường- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường; Xây dựng biểu điểm thi đua của nhà trường theo từng đợt thi đua trong năm học. Báo cáo và sơ kết theo đúng quy định; Chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn; Triển khai và tham gia đầy đủ các phong trào của công đoàn ngành;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi bí thư chi bộ phân công được phân công.

**18. Ông (bà) Phạm Văn Sang – GV khối 3:**

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**19. Ông (bà) Trần Thị Bích Ngoan - GV – Tổ trưởng khối 4**

Chủ nhiệm và dạy lớp 4A1;- Tổ trưởng tổ Chuyên môn 4; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**20. Ông (bà)Nguyễn Thị Kim Hoa - GV khối 4**

Chủ nhiệm và dạy 4A 2; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công.

**21. Ông (bà) Lê Hoàng Phúc - GV khối 4+ Điểm trưởng:**

Chủ nhiệm và dạy 4C; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**22. Ông (bà) Võ Thị Phương Diễm - GV - TT khối 5:**

Chủ nhiệm và dạy lớp 5A 1; Tổ trưởng tổ Chuyên môn 5;

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**23. Ông (bà)Lê Thị Trúc Phương - GV khối 5:**

Chủ nhiệm và dạy 5A 2; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**24. Ông (bà)Dương Thị Kim Luông - GV khối 5:**

- Chủ nhiệm và dạy lớp 5C; Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**25. Ông (bà) Trần Thị Mỹ Lan – GV** Tiếng Anh **:**

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh khối 3 -> khối 5;

Bồi dưỡng học sinh năng khiếu; Phụ trách bảo quản sử dụng phòng máy.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**26. Ông (bà) Nguyễn Việt Thắng– GV** Tin học **:**

Dạy môn Tin học học sinh khối 3 -> khối 5;

Bồi dưỡng học sinh năng khiếu; Phụ trách bảo quản sử dụng phòng máy.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**27. Ông (bà) Phan Minh Tài– GV** Thể dục **:**

Dạy môn thể dục khối 1 -> khối 5;

Bồi dưỡng học sinh năng khiếu;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**28. Ông (bà)Vỏ Vỉnh Hăng– GV** Âm Nhạc **:**

Dạy môn Âm Nhạc cho học sinh khối 1 -> khối 5;

Bồi dưỡng học sinh năng khiếu; Phụ trách vườn trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**29. Ông (bà) Đặng Hoàng Anh Thư – GV** Mỹ Thuật **:**

Dạy môn Mỹ Thuật cho học sinh khối 1 -> khối 5;

Bồi dưỡng học sinh năng khiếu; Phụ trách vườn trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phân công..

**30. Ông (bà)Tạ Thị Thu Nguyệt - Nhân viên thư viện thiết bị**

Lập sổ theo dõi về việc mượn sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học hàng ngày. Hàng tháng lập báo cáo về tình hình sử dụng.

Phân loại cụ thể về thiết bị dạy học, sắp xếp khoa học dễ lấy, dễ tìm, giữ gìn, bảo quản và vệ sinh thường xuyên, đảm bảo không bị mối mọt, hư hỏng.

Hằng năm kiểm tra hai lần: Đầu năm và cuối năm, lập báo cáo tình hình về chất lượng thiết bị qua việc sử dụng. Số sách, thiết bị thiếu phải được cụ thể từng loại và đề xuất mua sắm bổ sung.

Không cho học sinh, hoặc người không có trách nhiệm vào khu vực phòng thiết bị. Các thiết bị, tài sản có tên trong danh mục cấp về, khi kiểm tra thấy thiếu hoặc bị thất thoát mà không rõ lý do, thì nhân viên phụ trách phải chịu bồi thường. Các trường hợp đổ vỡ, hư hỏng đều phải lập biên bản hiện trạng và báo cáo Hiệu trưởng.

Bảo quản, vệ sinh thường xuyên, không làm mất, hư hỏng tài sản, thiết bị nhà trường. Nhập kho các loại thiết bị được cấp hoặc mua về, lập sổ ghi chép lưu trữ hoá đơn chứng từ trước khi đưa vào sử dụng. Cập nhật phần mềm quản lý thiết bị, thư viện.

Quản lý các thiết bị, đồ dùng DH ở các phòng chức năng.

Tham gia làm hồ sơ KĐCL.

Chấp hành các nhiệm vụ khác của Hiệu trưởng hoặc Phó HT phân công.

***\* Lưu ý:***

Công chức, viên chức, nhân viên trong trường có trách nhiệm, nghĩa vụ thực hiện theo Luật Giáo dục và Thông tư 41/BGDĐT Điều lệ trường tiểu họcvà văn bản hợp nhất số 03/VBHN- BGDĐT. Chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao trước BGH và cấp trên thuộc lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện công việc được phụ trách đạt hiệu quả theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Quản lý và hoàn thành các hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được kiểm tra.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (Sẽ có QĐ điều chỉnh)../